

各種証明書の申請手続きについて(令和8年1月以降)

- ✓ 令和8年1月から各種証明書の発行手数料の取扱いが変わります。
- ✓ これまで、山梨県収入証紙を購入いただいていたおりましたが、令和7年12月をもって販売を終了し、「POSレジ」窓口でのお支払い等となります。

『POSレジ納付』による申請手続き

- ① **A「山梨県手数料納付連絡票」**と**B「証明書交付申請書」**をダウンロード
※ 都留高等学校事務室窓口でも配布しています。
- ② POSレジ収納窓口に**A「納付連絡票」**を持参(スマートフォン画面の提示でも可)し、
証明手数料**400円**(1通当たり)を納付(その場で**C「納付済証」**を受領)

都留高校近隣のPOSレジ収納窓口

設置場所	住所	電話番号	設置時間
大月警察署	大月市大月町真木 197-3	0554-22-0110	9:00-16:00
南都留合同庁舎	都留市田原 2-13-43	0554-45-7800	8:30-17:15
富士吉田警察署	富士吉田市旭 1-5-1	0555-22-0110	9:00-16:00
富士吉田合同庁舎	富士吉田市上吉田 1-2-5	0555-24-9032	8:30-17:15
上野原警察署	上野原市上野原 3819	0554-63-0110	9:00-16:00

※その他県合同庁舎や警察署にも設置されています。

- ③ **B「証明書交付申請書」**に必要事項を記入の上、**C「納付済証」**を貼り都留高校事務室に申請

申請時に必要な書類

本人が申請する場合

- 1) **B「証明書交付申請書」**(**C「納付済証」**)を貼付
 - 2) 本人の身分証明書(提示) ※運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)
- 代理人が申請する場合：1)、2)のほか
- 3) 本人からの委任状
 - 4) 代理人の身分証明書

証明書交付申請書

山梨県立都留高等学校長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

申請者氏名

代理の方は、委任状、本人と
代理人の身分証明書を添付

下記のとおり交付してください。

納付済証貼付欄

卒業年月日 昭和・平成・令和 年 月

合計通数×400 円

卒業時の学科名・クラス	科	年	組

現住所

POS レジ納付後に

本人氏名(卒業当時)

受領した納付済証を

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

貼付してください。

証明書の種類

卒業証明書 **通**

成績証明書 通

通 合 計 通 査 書 調

用 途 就職・進学・その他()

-----学校使用欄-----

校長		事務長		担当		発行年月日 令和 年 月 日
----	--	-----	--	----	--	-------------------

発行番号及び契印

[illegible]

山梨県 手数料納付連絡票

手数料名	修了、卒業及び成績等に関する証明手数料		
略称	山梨県手数料00802		
納付金額	400円		



◆ 留意事項

- ・ 手数料等を納付するときは、本票をレジ設置窓口に持参してください。
- ・ 窓口で手数料等を納付されましたら、レシートと合わせて発行される納付済証を受け取り、申請書等と併せて、手続きの担当課へご提出ください。
- ・ **納付済証は再度の発行を行うことができませんので、大切に保管してください。**
- ・ キャッシュレス決済の場合、領収書を発行することができません。
領有書の発行を希望される場合は、現金による納付をお願いします。

◆ 手数料等収納用レジの設置場所

- ・ 下記QRコードからご確認ください。



◆ 任意

令和 年 月 日

あて先 山梨県都留高等学校長

委 任 状

委任者(証明書に記載される本人) 住所 _____
氏名 _____
生年月日 昭・平 _____
電話番号 _____

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数	卒業証明書	通
	成績証明書	通
	調査書	通
	その他	通

代理人(申請者) 住所 _____
氏名 _____
生年月日 昭・平 _____
電話番号 _____

* 代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)をご持参ください。