

## 各種証明書の申請手続きについて(令和8年1月以降)

- ✓ 令和8年1月から各種証明書の発行手数料の取扱いが変わります。
- ✓ これまで、山梨県収入証紙を購入いただいておりましたが、令和7年12月をもって販売を終了し、「POSレジ」窓口でのお支払い等となります。

### 『POSレジ納付』による申請手続き

- ① A「**山梨県手数料納付連絡票**」と B「**証明書交付申請書**」をダウンロード  
※ 都留高等学校事務室窓口でも配布しています。
- ② POSレジ収納窓口に A「**納付連絡票**」を持参(スマートフォン画面の提示でも可)し、  
**証明手数料400円(1通当たり)**を納付 (その場で C「**納付済証**」を受領)

都留高校近隣のPOSレジ収納窓口

設置場所	住所	電話番号	設置時間
大月警察署	大月市大月町真木 197-3	0554-22-0110	9:00-16:00
南都留合同庁舎	都留市田原 2-13-43	0554-45-7800	8:30-17:15
富士吉田警察署	富士吉田市旭 1-5-1	0555-22-0110	9:00-16:00
富士吉田合同庁舎	富士吉田市上吉田 1-2-5	0555-24-9032	8:30-17:15
上野原警察署	上野原市上野原 3819	0554-63-0110	9:00-16:00

※その他県合同庁舎や警察署にも設置されています。

- ③ B「**証明書交付申請書**」に必要事項を記入の上、 C「**納付済証**」を貼り都留高校事務室に申請

#### 申請時に必要な書類

本人が申請する場合

- 1) B「**証明書交付申請書(C「納付済証」)を貼付**」
- 2) 本人の身分証明書(提示) ※運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)  
代理人が申請する場合：1)、2) のほか
- 3) 本人からの委任状
- 4) 代理人の身分証明書

## 證明書交付申請書

山梨県立都留高等学校長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

申請者氏名

代理の方は、委任状、本人と  
代理人の身分証明書を添付

下記のとおり交付してください。

卒業年月日 昭和・平成・令和 年 月

卒業時の学科名・クラス 科 年 組

## 現住所

本人氏名(卒業当時)

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生

## 証明書の種類

卒業証明書 通

## 成績證明書 通

## 調査書 通合計 通

用 途 就職・進学・その他( )

-----學校使用欄-----

校長		事務長		担当		発行年月日 令和　年　月　日
----	--	-----	--	----	--	-------------------

発行番号及び契印

# 山梨県 手数料納付連絡票

手数料名	修了、卒業及び成績等に関する証明手数料
略称	山梨県手数料00802
納付金額	400円



## ◆ 留意事項

- ・手数料等を納付するときは、本票をレジ設置窓口に持参してください。
- ・窓口で手数料等を納付されましたら、レシートと合わせて発行される納付済証を受け取り、申請書等と併せて、手続きの担当課へご提出ください。
- ・納付済証は再度の発行を行うことができませんので、大切に保管してください。
- ・キャッシュレス決済の場合、領収書を発行することができません。  
領有書の発行を希望される場合は、現金による納付をお願いします。

## ◆ 手数料等収納用レジの設置場所

- ・下記QRコードからご確認ください。



## ◆ **任意**

令和 年 月 日

あて先 山梨県都留高等学校長

### 委任状

委任者(証明書に記載される本人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭・平 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数

卒業証明書 通

成績証明書 通

調査書 通

その他 通

代理人(申請者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭・平 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

\* 代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)をご持参ください。