

# オンライン手続き簡易フロー

## 『やまなしくらしねっと』で検索



[https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay)

## 新規登録 ※登録済みの方は『オンライン申請手続き』へ



- ・『利用者 ID(メールアドレス)』登録
- ・『パスワード』『氏名』『郵便番号』『住所』『電話番号』登録

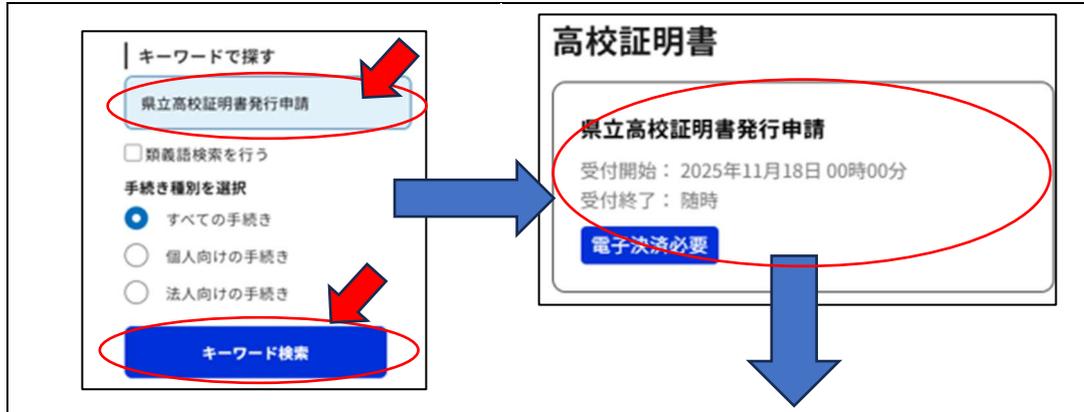
## オンライン申請手続き

- ・【くらしねっと電子申請サービス山梨県】トップ ⇒ 『オンライン申請手続き』



# オンライン申請手続き

- 『県立高校証明書発行申請』で検索 ⇒ 『県立高校証明書発行申請』を選択



- 登録済の『利用者ID』と『パスワード』でログイン

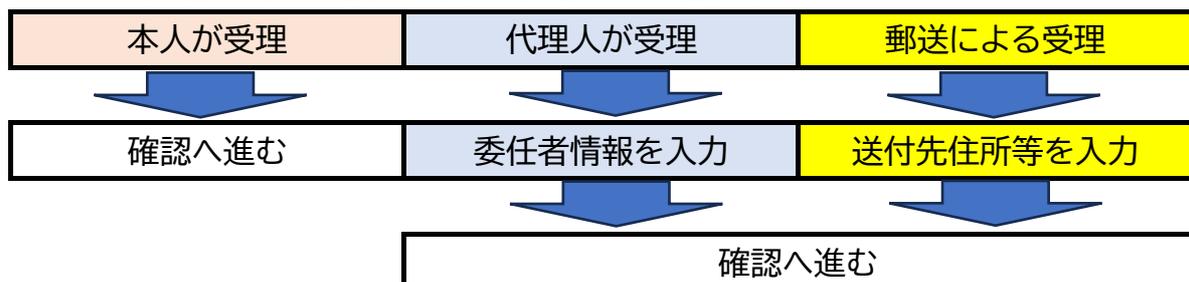
The login form consists of two input fields: '利用者ID (メールアドレス)' and 'パスワード', each with a corresponding label above it.

## 画面に従って入力

- 『山梨県立都留高等学校』を選択
- 『生年月日』、『卒業年月』を入力
- 『申請する証明種別』を選択(1申請につき1種類まで)
- 『証明書発行部数』を入力

## 証明書の受取方法の選択

- 『本人が受理』、『代理人が受理』、『郵送』のいずれかを選択
- ※ 郵送の場合、切手代等は申請者のご負担になります。



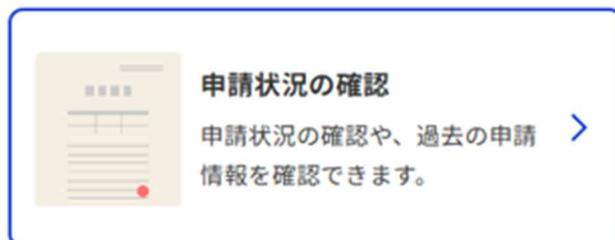
※ 申込完了後、学校に電話(0554-22-3125)をお願いします。

学校において申込み内容を確認し、受理します。



## 発行手数料支払

- ・ 学校受理後、登録されたメールアドレスにその旨を通知
- ・ 『やまなしくらしねっと』にログインし、『申請状況の確認』を選択



- ・ 申込完了後に通知される 12 桁の『整理番号』を入力し、『検索』
- ・ 『クレジットカード』、『PayPay』、『Pay-easy』のいずれかから支払

※ 支払完了後、学校に電話(0554-22-3125)をお願いします。

学校において支払を確認します。



## 証明書の受取

- ・ 支払確認後、登録されたメールアドレスにその旨を通知
- ・ 申込時に選択した『受取方法の選択』により証明書を交付

本人が受取	代理人が受取	郵送(本人)
窓口にお越しく下さい		以下の書類を郵送
・ 本人の身分証明書	・ 本人の身分証明 (写) ・ 代理人の身分証明書 (写)	・ 本人の身分証明 (写) ・ 返信用封筒 (切手貼付)