

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録）

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「送信元アドレス」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを利用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 必須

個人

法人

代理人

利用者ID（メールアドレス） 必須

普段お使いのメールアドレスを登録してください。

利用者ID（確認用） 必須

この後、証明書の発行に関する連絡は、このアドレスに通知されます。

登録する >

登録後、メールが配信されるので、以下のとおり
『利用者登録』をしてください。

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者登録

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

turu-k@pref.yamanashi.lg.jp 先にご自身で登録したアドレスが自動で表示されます。

パスワード 必須

パスワードは6~20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

以下、『必須』箇所は必ず入力してください。

任意のパスワードを設定してください。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

氏名 必須

氏： 名：

性別

男性



女性

選択解除

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 400-0000は4000000と入力

郵便番号

住所検索

住所 必須

住所

電話番号1 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

任意です。 1 と違うサブ番号を入力

メールアドレス1

turu-k@pref.yamanashi.lg.jp

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、

受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

任意です。 1 と異なるサブアドレスを入力

確認へ進む >

全て入力後にクリック
確認画面に進みます。